



SCHOOL FEES POLICY

การแก้ไขนโยบาย		
เวอร์ชัน 1: 12 กรกฎาคม 2563	เวอร์ชัน 2: 22 สิงหาคม 2564	เวอร์ชัน 3: 24 มกราคม 2566

สารบัญ

ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ

ค่าแรกเข้า

ค่าเล่าเรียนของแต่ละภาคเรียน

ค่าธรรมเนียมอื่นๆ

วิธีการชำระเงิน

การชำระเงินล่วงหน้า

การลงทะเบียนล่วงหน้า

คู่มือ LE (LE Guide)

อัตราค่าเล่าเรียน

การคืนเงินค่าเล่าเรียน

หลักสูตรปกติ

หลักสูตรภาคฤดูร้อน

นโยบายการลาออกจากการเป็นนักเรียนและการคืนเงินประกัน

การลาออกจากโรงเรียนอย่างถาวร

การขอพักการเรียน

การไม่กลับมาเรียนที่โรงเรียน หรือไม่มาแสดงตัว

การไม่ดำเนินการขอเงินประกันคืน

ขั้นตอนการลาออกจากรโรงเรียนอย่างถาวร

ขั้นตอนการพักการเรียนชั่วคราวหรือการลาหยุดยาว

แบบฟอร์มการขอลาออกจากการเป็นนักเรียน

แบบฟอร์มการขอพักการเรียน



SCHOOL FEES POLICY

ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ

ค่าธรรมเนียมของโรงเรียนนานาชาติเครสทิว มีสามประเภท ได้แก่:

1. ค่าแรกเข้า - สำหรับนักเรียนใหม่หรือนักเรียนที่เคยทำเรื่องลาออกจากโรงเรียนก่อนหน้านี้
2. ค่าเล่าเรียนของแต่ละภาคเรียน - ค่าธรรมเนียมปกติที่จ่ายโดยนักเรียนทุกคน
3. ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม - เป็นค่าธรรมเนียมที่จำเป็นสำหรับนักเรียนบางคนหรือบางกลุ่มนักเรียน และค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมอื่นๆ สำหรับนักเรียนทุกคน

ค่าแรกเข้า

ค่าสมัคร -	2,000	ไม่สามารถเรียกคืนได้ (การส่งใบสมัครไว้แล้ว ไม่อาจเป็นการรับประกันได้ว่าจะมีที่ว่างในห้องเรียนสำหรับนักเรียน)
ค่าแรกเข้า -	35,000	ไม่สามารถเรียกคืนได้ ชำระเพียงครั้งเดียวเท่านั้น
ค่าประกันสำหรับการลงทะเบียนใหม่ -	10,000	ได้รับเงินประกันคืนเมื่อสำเร็จการศึกษา หรือลาออก (ในกรณีลาออกจากการเป็นนักเรียนของโรงเรียน ทางโรงเรียนจะทำการคืนเงินประกันเต็มจำนวน หากเงื่อนไขทั้งหมดเป็นไปตามขั้นตอนการลาออก)

ค่าเล่าเรียนของแต่ละภาคเรียน

	ปีการศึกษา		
	2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026
Toddler Playgroup	74,000	74,000	77,000
Pre-Kindergarten 3 & 4	77,500	79,500	80,500
Kindergarten	78,500	79,500	81,500
Grade 1 - 3	93,000	93,000	97,000
Grade 4 - 5	103,000	103,000	107,000

- ค่าธรรมเนียม รวมถึง ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง ค่าหนังสือเรียน สื่อการเรียน กิจกรรมต่างๆ และค่าบำรุงรักษา
- กำหนดชำระค่าเล่าเรียนสำหรับภาคเรียนที่ 1 : กำหนดวันชำระค่าเล่าเรียนตามปฏิทินของโรงเรียน
- กำหนดชำระค่าเล่าเรียนสำหรับภาคเรียนที่ 2 : กำหนดวันชำระค่าเล่าเรียนตามปฏิทินของโรงเรียน

เครดิตและส่วนลด

- เมื่อแนะนำนักเรียนใหม่ที่ไม่ได้อยู่ในครอบครัวเดียวกันมาสมัครเรียน จะได้รับส่วนลดค่าเทอม 5,000 บาท หนึ่งครั้ง ต่อนักเรียนหนึ่งคน
- เมื่อผู้ปกครองชำระค่าเล่าเรียนทั้งหมดหนึ่งปีการศึกษา หรือ 2 ภาคเรียน จะได้รับส่วนลดค่าเทอม 5,000 บาท
- ส่วนลด “น้องตามพี่” เมื่อบุตรคนโตเข้าเรียนกับทางโรงเรียนและบุตรคนเล็กเข้าเรียนด้วย บุตรคนน้องจะได้รับส่วนลดค่าแรกเข้า 15,000 บาท
- ส่วนลดค่าเทอมสำหรับนำบุตรมากกว่า 1 คนมาเข้าเรียน จะได้รับส่วนลดค่าเทอม 5,000 บาท สำหรับบุตรทุกคน

หลักสูตรการเรียนอื่นๆ		
Summer Festival 1	15,000	เดือนตุลาคม
Summer Festival 2	25,000	เดือนเมษายน และ/หรือ เดือนพฤษภาคม
Summer Bridge	30,000	เดือนมิถุนายน และ/หรือ เดือนกรกฎาคม
Head Start	35,000	ช่วงเวลาใดก็ได้ของปี / ไม่มีการให้เกรด



SCHOOL FEES POLICY

ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม

- 1. เรียนพิเศษหลังเลิกเรียน (ทางเลือก).** การเรียนพิเศษหลังเลิกเรียนสำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาลจะต้องทำการชำระเงินทุกเดือนเท่านั้น และมีกำหนดชำระในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนก่อนที่จะเริ่มเรียน อัตราชำระค่าเรียนพิเศษหลังเลิกเรียนของนักเรียนระดับชั้นอนุบาลจะอยู่ที่ 3,000 บาทต่อเดือน ซึ่งในแต่ละกลุ่มวิชาเรียนจะมีนักเรียนเพียง 10 คนเท่านั้น โดยจะมีการทำกิจกรรมภายในห้องเรียนตามปกติ ในกรณีสำหรับกิจกรรมเฉพาะ เช่น กิจกรรมการเรียนว่ายน้ำและกิจกรรมการเรียนวิชาดนตรี อาจคิดค่าใช้จ่ายต่อคอร์สหรือต่อครั้งเป็นกรณีไป การเรียนพิเศษหลังเลิกเรียนสำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา จะเป็นการสอนทำการบ้านและเสริมทักษะเป็นหลัก ค่าเรียนพิเศษหลังเลิกเรียนของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาจะอยู่ที่เดือนละ 5,500 บาท หรือ 20,000 บาทต่อหนึ่งภาคเรียน วิชาต่างๆของการเรียนพิเศษหลังเลิกเรียนนั้น รับจำนวนจำกัดในแต่ละวิชา ดังนั้นทางเจ้าหน้าที่จะทำการลงทะเบียนให้กับผู้ปกครองที่ลงทะเบียนและชำระแล้วตามลำดับ หากวิชาใดเต็มแล้ว จะไม่สามารถรับนักเรียนได้ในเดือนนั้นๆ ทางโรงเรียนไม่อนุญาตในการจองไว้ ผู้ที่ลงทะเบียนจะต้องชำระเงินทันที หากลงทะเบียนโดยไม่ชำระเงินอาจเสียพื้นที่สำหรับวิชานั้นๆ
- 2. รายการอุปกรณ์การเรียน และสิ่งของที่ต้องใช้ (ทางเลือก).** ในแต่ละปี ทางโรงเรียนจะกำหนดให้นักเรียนนำชุดอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็น ซึ่งรวมถึงเครื่องดนตรี เช่น เมโลเดียนและอูคูเลเล่ นอกจากนี้ยังมีสื่อโยคะและชุดเครื่องนอนสำหรับนักเรียนในระดับชั้นอนุบาล ผู้ปกครองสามารถสั่งซื้อชุดอุปกรณ์การเรียนและสิ่งของที่ต้องใช้กับทางโรงเรียนได้ (ชุดอุปกรณ์การเรียนและสิ่งของที่ต้องใช้สำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ราคา 7,200 บาท ; ชุดอุปกรณ์การเรียนและสิ่งของที่ต้องใช้สำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ราคา 3,000 บาท) หรือผู้ปกครองสามารถซื้ออุปกรณ์การเรียนและสิ่งของที่ต้องใช้สำหรับนักเรียนด้วยตนเองได้
- 3. ค่าสำเร็จการศึกษา** อัตราชำระค่าสำเร็จการศึกษา 5,000 บาท สำหรับนักเรียนระดับชั้น Grade 5 และระดับชั้นอนุบาล 3 ที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาปัจจุบันจะต้องชำระค่าสำเร็จการศึกษาพร้อมกับค่าเล่าเรียนของภาคเรียนที่ 2
- 4. หนังสือรุ่น** นักเรียนทุกคนจะต้องชำระค่าหนังสือรุ่นในภาคเรียนที่ 2
- 5. แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) หรือ หลักสูตรปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง (ESL)** สำหรับนักเรียนบางคนเมื่อเข้ารับการศึกษาและได้รับการยอมรับตามเงื่อนไขและจำเป็นจะต้องอยู่ในโปรแกรมแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) หรือ หลักสูตรปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง (ESL) อัตราค่าธรรมเนียมจะอยู่ที่ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท
- 6. ครูที่เลี้ยงส่วนตัว** ในกรณีที่นักเรียนต้องมีครูที่เลี้ยงส่วนตัว ผู้ปกครองจะต้องชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เดือนละ 15,000 บาท

วิธีการชำระเงิน

ผู้ปกครองสามารถชำระเงินด้วยวิธีต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- การชำระเงินสดกับเจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน
- การโอนเงินจากแอปธนาคารผ่านโทรศัพท์ หรือ การสแกน QR code
- การโอนเงินที่ธนาคารจากสาขาใดสาขาหนึ่งไปยังบัญชีธนาคารของโรงเรียน
- ชำระเงินผ่านบัตร ค่าธรรมเนียม 3% ต่อการทำธุรกรรม

ผู้ปกครองต้องแสดงหลักฐานหรือใบเสร็จรับเงินต่อเจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน



SCHOOL FEES POLICY

การชำระเงินล่าช้า

เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียนจะออกใบแจ้งชำระตามวันที่ครบกำหนด หากครบ 7 วัน หลังจากวันที่ครบกำหนดและผู้ปกครองยังไม่ทำการชำระ ทางโรงเรียนจะถือว่าค้างชำระค่าธรรมเนียม ซึ่งจะมีค่าปรับวันละ 200 บาท แต่ไม่เกิน 10,000 บาท

หากไม่ชำระเงินหลังจากครบกำหนดแล้ว ครบ 3 ครั้ง อาจดำเนินการดังต่อไปนี้:

- ระงับผลการเรียนและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- นักเรียนถูกพักการเรียน
- การลาออกจากการเป็นนักเรียน
- นักเรียนจะถูกไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
- ดำเนินการตามกฎหมายเพื่อเรียกเก็บเงินที่ค้างชำระ

การลงทะเบียนล่าช้า

การรับนักเรียนเข้าเรียนเมื่อนักเรียนมาสมัครเรียนหลังจากที่โรงเรียนได้เปิดเรียนตามกำหนดแล้ว ข้อกำหนดการรับเข้าเรียนต่อไปจะเป็นแนวทางในการรับนักเรียนที่ลงทะเบียนล่าช้า

	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
ระดับชั้นอนุบาล (Preschool)	เปิดรับ	ต้องลงทะเบียนก่อนสิ้นเดือนมีนาคมของปีการศึกษาปัจจุบัน
ระดับชั้นประถมศึกษา (Elementary)	จำเป็นต้องมีผลการเรียนของระดับชั้นก่อนหน้าระดับชั้นที่ต้องการสมัครเรียน ต้องลงทะเบียนเรียนก่อนสิ้นภาคเรียนที่ 1 หรือต้องมาสอบกลางภาค	ต้องแสดงผลการเรียนในภาคเรียนที่ 1 จากโรงเรียนเดิม หากแสดงเฉพาะผลการเรียนจากระดับชั้นก่อนหน้านี้ นักเรียนจะต้องลงทะเบียนทุกวิชาที่ขาดเรียนที่โรงเรียนนานาชาติเครสทิว ค่าธรรมเนียมสำหรับวิชาหลักคือ วิชาละ 10,000 บาท และสำหรับวิชาที่ไม่ใช่วิชาหลัก วิชาละ 7,000 บาท คุณครูที่ได้รับมอบหมายจะจัดชั้นเรียนพิเศษให้กับนักเรียน

ผู้ปกครองควรระมัดระวังในเรื่องของการลงทะเบียนสำหรับการเปิดภาคเรียนแรก หากลงทะเบียนหลังจากสองเดือน ภาคเรียนแรกนั้นได้เริ่มขึ้นแล้ว ค่าแนะนำต่อไปนี้จะได้รับการพิจารณาในการชำระค่าเล่าเรียนสำหรับผู้ลงทะเบียนเรียนล่าช้า:

ต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าที่ทั้งหมด คู่อัตราค่าเล่าเรียนด้านล่าง:		
เข้าเรียนช่วง 2 เดือนแรกของภาคเรียน	เข้าเรียนเดือนที่ 3 ของภาคเรียน	เข้าเรียนเดือนที่ 4 ของภาคการศึกษา
ชำระเต็มจำนวน	ชำระ 75%	ชำระ 50% ผู้ปกครองต้องรอเปิดภาคเรียนถัดไป



SCHOOL FEES POLICY

การคืนเงินค่าเล่าเรียน

ค่าเล่าเรียนสำหรับภาคเรียนปกติ	
การขอคืนเงิน	การคืนเงิน
ก่อนเปิดภาคเรียนอย่างน้อย 5 วัน	100% ของค่าเล่าเรียน
1-15 วันหลังจากเปิดภาคเรียน	60%
16 - 30 วันหลังจากเปิดภาคเรียน	50%
30 วันหลังจากเปิดภาคเรียน	0%
โปรแกรมการเรียนหลักสูตร SUMMER FESTIVAL & SUMMER BRIDGE	
20 วัน ก่อนเริ่มการเรียนของหลักสูตรนั้นๆ	100%
11-19 วัน ก่อนเริ่มการเรียนของหลักสูตรนั้นๆ	70%
10 วัน ก่อนเริ่มการเรียนของหลักสูตรนั้นๆ	0%

นโยบายการลาออกจากการเป็นนักเรียนและการคืนเงิน

ข้อกำหนดและขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติตาม เมื่อผู้ปกครองตัดสินใจให้บุตรหลานของท่านลาออกจากการเป็นนักเรียนของโรงเรียนนานาชาติเครสทิว

ก. การลาออกจากโรงเรียนอย่างถาวร

1. ผู้ปกครองตามกฎหมายสามารถลาออกให้นักเรียนจากการเป็นนักเรียนของโรงเรียนนานาชาติเครสทิว ซึ่งต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบหนึ่งภาคเรียนล่วงหน้า โดยการกรอกแบบฟอร์มการลาออก การบอกกล่าวด้วยวาจาไม่ถือเป็นการลาออกจากการเป็นนักเรียนอย่างเป็นทางการ โดยเริ่มนับเมื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานของโรงเรียนได้รับแบบฟอร์มการลาออกที่ลงนามโดยตัวแทนโรงเรียนและผู้ปกครองเท่านั้น

2. เงินประกัน จะได้รับคืนเต็มจำนวนตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้เท่านั้น

- ก. เมื่อนักเรียนสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนานาชาติเครสทิว
- ข. เมื่อนักเรียนเข้ารับการศึกษาศึกษาที่โรงเรียนนานาชาติเครสทิวครบเต็มหนึ่งปีการศึกษา
- ค. เมื่อโรงเรียนได้รับแจ้งโดยการกรอกแบบฟอร์มการลาออก ก่อนหนึ่งภาคเรียน

3. การได้รับเงินประกันคืน 50% จะได้รับคืนในกรณีดังต่อไปนี้:

- ก. เมื่อนักเรียนเข้ารับการศึกษาศึกษาที่โรงเรียนนานาชาติเครสทิวครบหนึ่งภาคเรียน แต่ไม่ถึงหนึ่งปีการศึกษา
- ข. เมื่อโรงเรียนได้รับแจ้งโดยการกรอกแบบฟอร์มการลาออก ก่อนหนึ่งภาคเรียน

4. ในกรณีดังต่อไปนี้ ทางโรงเรียนนานาชาติเครสทิวขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินประกันให้กับผู้ปกครอง:

- ก. การไม่แจ้งให้โรงเรียนทราบอย่างเป็นทางการโดยการกรอกแบบฟอร์มการ ลาออกก่อนหนึ่งภาคเรียนเต็ม
- ข. นักเรียนไม่ได้มาเข้าเรียนหนึ่งภาคเรียนเต็ม
- ค. เมื่อนักเรียนขาดเรียนเป็นเวลานาน 2 เดือนติดต่อกัน
- ง. ถ้าหากนักเรียนลาออกจากโรงเรียนก่อนวันลาออกที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการลาออกของนักเรียน



SCHOOL FEES POLICY

- แบบฟอร์มการลาออกจากการเป็นนักเรียนที่มีรายละเอียดไม่ครบถ้วนโดยเฉพาะที่ไม่ระบุวันที่ลาออกจะถือว่าการแจ้งลาออกยังไม่สมบูรณ์
- การแจ้งลาออกแบบมีเงื่อนไขจะไม่ได้รับการยอมรับ
- กรณีที่นักเรียนไม่ได้ลาออกตามวันที่แจ้งลาออก จะต้องกรอกแบบฟอร์มการลาออกจากการเป็นนักเรียนใหม่และแจ้งอีกครั้งก่อนหนึ่งภาคเรียนเต็ม
- การคืนเงินทั้งหมดจะทำการชำระคืนเข้าบัญชีของผู้ปกครองภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาตามที่แจ้ง (ภายใน 30 วัน หลังจากวันสุดท้ายที่นักเรียนเข้ารับการศึกษที่โรงเรียน) ในกรณีหากผู้ปกครองมียอดค้างชำระกับทางโรงเรียน ยอดทั้งหมดจะถูกหักจากเงินประกัน ซึ่งรวมถึงค่าเล่าเรียนที่ค้างชำระและค่าความเสียหายต่อทรัพย์สินของโรงเรียน (หากมี) ซึ่งจะเป็เพียงครั้งเดียวเท่านั้นที่จะหักค่าธรรมเนียมดังกล่าวออกจากเงินประกัน ในกรณีที่นักเรียนไม่ได้ลาออกจากโรงเรียน เงินประกันนี้ไม่สามารถใช้ชำระค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ และ/หรือค่าความเสียหายต่อทรัพย์สินของโรงเรียนได้ ค่าธรรมเนียมกับทางธนาคารใดๆ ที่เกิดขึ้นขณะโอนเงินจะถูกหักไว้
- เมื่อนักเรียนลาออกจากโรงเรียนและสมัครเข้าเรียนใหม่ นักเรียนจะถือว่าเป็นนักเรียนใหม่และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมทั้งหมดในปัจจุบัน
- โรงเรียนนานาชาติเครสทิวอาจขอให้นักเรียนลาออกจากการเป็นนักเรียนของโรงเรียนนานาชาติเครสทิว ด้วยเหตุผลเพียงพอดตามดุลยพินิจของครูใหญ่ ซึ่งอาจรวมถึงการละเมิดกฎและระเบียบของโรงเรียน การไม่เข้าร่วมอย่างเต็มที่ในกิจกรรมตามหลักสูตรและกิจกรรมนอกหลักสูตรของโรงเรียน และการไม่สามารถรับประโยชน์อย่างเต็มที่จากหลักสูตรของโรงเรียน

ข. การลาออกจากโรงเรียนชั่วคราวหรือการลาหยุดยาว

- สถานการณ์ดังต่อไปนี้อาจต้องพักการเรียนจากโรงเรียนชั่วคราวหรือลาหยุดยาว:
 - หากประสงค์ลาเรียนอย่างน้อยสองเดือน
 - การเข้าร่วมโครงการนักเรียนแลกเปลี่ยน
 - ผู้ปกครองเปลี่ยนภูมิลำเนาชั่วคราวเนื่องจากการงานใหม่หรือธุรกิจ
 - ภาวะสุขภาพที่ต้องได้รับการดูแลจากแพทย์
 - เรื่องส่วนตัว ครอบครัว หรือกฎหมายอื่นๆ ที่ต้องจัดการ
- ผู้ปกครองควรแจ้งให้โรงเรียนทราบถึงการขอพักการเรียนนักเรียนชั่วคราว อย่างน้อย 30 วัน โดยดำเนินการกรอกแบบฟอร์มขอพักการเรียนของนักเรียนชั่วคราว
- สำหรับใบคำร้องขอพักการเรียนหนึ่งภาคเรียนหรือน้อยกว่าหนึ่งภาคเรียน ผู้ปกครองต้องกรอกแบบฟอร์มการลาแบบระยะยาว นักเรียนอาจต้องทำแบบฝึกหัดของโรงเรียนที่บ้าน หรือทำกิจกรรมเพิ่มเติมเมื่อกลับมาเรียนที่โรงเรียน ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะถูกเรียกเก็บและต้องชำระล่วงหน้า
- สำหรับการลาหยุดเรียนหนึ่งปีการศึกษาเต็มหรือขาดเรียนอย่างน้อย 2 ภาคเรียน ผู้ปกครองจะต้องชำระเงินประกันการลาหยุดยาว (PGD-L) เพื่อรักษาสีทธิ์ จำนวน 20,000 บาท สำหรับทุกปีการศึกษาที่ขาดเรียน ค่าธรรมเนียมนี้ไม่สามารถขอคืนได้ โดยทางโรงเรียนจะรับประกันว่าพื้นที่ในห้องเรียนสำหรับนักเรียนจะยังคงอยู่ เมื่อนักเรียนกลับมาเรียนต่อ



SCHOOL FEES POLICY

5. นักเรียนต้องรายงานตัวในวันเปิดภาคเรียนวันแรกหลังจากวันลา วันที่ลาเพิ่มเติมอาจมีค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมหรือการลาออกถาวรจะมีผลบังคับ

ก. การที่นักเรียนไม่กลับมาเรียนที่โรงเรียน หรือไม่แสดงตัวที่โรงเรียน

1. นักเรียนที่วางแผนจะกลับมาเรียนที่โรงเรียนล่าช้าในปีการศึกษาถัดไป จะต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร การบอกกล่าวด้วยวาจาไม่ถือว่าเป็นการแจ้งอย่างเป็นทางการ
2. นักเรียนที่ไม่กลับมาเรียนที่โรงเรียนเป็นเวลาหนึ่งเดือนโดยไม่แจ้งให้โรงเรียนทราบจะถือว่านักเรียนลาออกจากการเป็นนักเรียนของโรงเรียนอย่างเป็นทางการ การขอเงินประกันคืนหรือเงินมัดจำจะต้องดำเนินการภายใน 30 วันนับจากวันเริ่มเรียนวันแรกของเดือนที่สองของภาคการศึกษาปัจจุบัน
3. ทางโรงเรียนจะถือว่านักเรียนเป็นนักเรียนใหม่เมื่อกลับเข้ามารับการศึกษที่โรงเรียนหลังจากนั้น

ข. การไม่ดำเนินการขอเงินประกันคืนตามเงื่อนไข

หากผู้ปกครองไม่ดำเนินการขอเงินประกันคืนภายใน 30 วันหลังจากการแจ้งเดือนครั้งสุดท้าย ทางโรงเรียนจะขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินประกัน





SCHOOL FEES POLICY

ขั้นตอนการลาออกจากการเป็นนักเรียนถาวร





SCHOOL FEES POLICY

ขั้นตอนการลาออกจากการเป็นนักเรียนชั่วคราว





CRESTVIEW

INTERNATIONAL SCHOOL

Moo 1 Prommart Muang
Lopburi 15000 Thailand
+66842811464
www.crestview.ac.th
info@mail.crestview.ac.th
crestview.cvis
crestview_cvis
crestviewcvis

AD3

CVIS-AD-003

SCHOOL FEES POLICY

Student Withdrawal Form

Please return the complete form to the Front Office at least one semester prior to your child's last day in school.

กรุณาล่วงคืนแบบฟอร์มที่กรอกเสร็จแล้วให้กับเจ้าหน้าที่ อย่างน้อยหนึ่งภาคเรียนก่อนวันสุดท้ายของการเรียนที่โรงเรียนของบุตรหลานท่าน

I hereby withdraw (name of child)

ข้าพเจ้าขอลาออกจากการเป็นนักเรียน (ชื่อนักเรียน)

From Crestview International School starting on

จากโรงเรียนนานาชาติเครสทวิว ตั้งแต่วันที่

Reason/s for Withdrawal

เหตุผลในการลาออก

Name of (parent/guardian) ชื่อของผู้ปกครอง

Relationship to the Child (ความสัมพันธ์กับนักเรียน)

Please send refund to the following account. I am aware that some deductions may apply such as unpaid school fees, damages, and bank charges if any.

กรุณาชำระเงินคืนไปยังบัญชีต่อไปนี้ ข้าพเจ้าทราบดีว่าอาจมีการหักเงินบางอย่าง เช่น ค่าเล่าเรียนที่ค้างชำระ ค่าความเสียหาย และค่าธรรมเนียมธนาคาร หากมี

Bank (ธนาคาร)

Account Name (ชื่อบัญชี)

Account No (เลขบัญชี)

Swift Code (if any) (Swift Code ถ้ามี)

Signature (ลายเซ็น)

Date (วันที่)

Registrar		Front office	
Child's Name		Child has paid all fees required	
ID No.		Photocopy of Parents ID attached	
Homeroom		Security Deposit	
Checklist		Deductions	
ID returned			
Report Card			
Academic Record			
	Leaving Certificate		
	Info Portfolio		
	School App Closed		
Date & Signature		Refund Amount	
		Date & Signature	

Principal	School Director
Comments	Comments
Date & Signature	Date & Signature

Please attach copy of parent's National ID and make sure to make the parent sign it. Also attach copy of transfer receipt.

Refund Transfer Date		Amount	
Bank Funds Origin		Receipt No.	



AD4

CVIS-AD-004

SCHOOL FEES POLICY

Prolonged Leave Form

Please return the complete form to the Front Office at least 30 days prior to your child's last day in school.

กรุณาส่งคืนแบบฟอร์มที่กรอกเสร็จแล้วให้กับเจ้าหน้าที่ ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันสุดท้ายของการเรียนที่โรงเรียนของคุณหลานท่าน

I hereby apply prolonged leave for (name of child)

ข้าพเจ้าขอพักการเรียน (ชื่อนักเรียน)

From Crestview International School on (start and end dates)

จากโรงเรียนนานาชาติเครสทิว ตั้งแต่วันที่ (วันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุด)

Reason/s for leave

เหตุผลในการพักการเรียน

Name of (parent/guardian) ชื่อของผู้ปกครอง

Relationship to the Child (ความสัมพันธ์กับนักเรียน)

Signature (ลายเซ็น)

Date (วันที่)

Registrar		Front office	
Child's Name		Child has paid all fees required	
ID No.		Photocopy of Parents ID attached	
Homeroom		Guarantee Deposit for Prolonged Leave Fee	
Checklist			
Academic Record	School App Suspend	No. of Academic Years	
Report Card	Info Portfolio		
Certificate of Good Standing		Amount	
Date & Signature		Date & Signature	

Principal	School Director
Comments	Comments
Date & Signature	Date & Signature

Please attach copy of parent's National ID and make sure to make the parent sign it. Also attach copy of receipt.

Transfer Date	Amount		
Bank	Receipt No.		